

1. Google Konto neu erstellen

*Ein Google-Konto ist ein **Benutzerkonto**, das zur Authentifizierung bei verschiedenen Onlinediensten vom US-amerikanischen Unternehmen Google LLC dient.*

Einige Google-Dienste können ohne ein Google-Konto genutzt werden, dazu gehören zum Beispiel die Google-Suche, Google Maps und YouTube.

Andere Dienste, wie das Google Business Profil, benötigen zwingend ein Benutzerkonto.

Ihr Unternehmensprofil ist ein kostenloses Mittel, mit dem Sie selbst bestimmen, wie Ihr Unternehmen in der Google Suche und auf Google Maps dargestellt wird. Über Ihr Profil können Sie mit (potenziellen) Kunden in Verbindung treten, aktuelle Beiträge veröffentlichen, Produkte und Dienstleistungen auflisten, Onlinebestellungen annehmen und vieles mehr.

Google Konto erstellen:

1. Klicken Sie auf der www.google.de oben rechts auf "**Konto erstellen**".
2. Geben Sie anschließend Ihren **Namen** und eine gewünschte **E-Mail-Adresse** ein. Mit "**Stattdessen meine aktuelle E-Mail-Adresse verwenden**" können Sie auch eine bereits bestehende E-Mail-Adresse verwenden, statt eine neue E-Mail von Gmail anzulegen. Legen Sie dann ein **Passwort** fest und klicken Sie auf "**Weiter**".
3. Im nächsten Schritt geben Sie nun für die Kontosicherheit Ihre **Telefonnummer** und Ihr **Alter** an. Die Eingabe der Telefonnummer ist optional. Klicken Sie erneut auf "**Weiter**".
4. Wählen Sie dann eine gewünschte Option für Ihre **Personalisierungseinstellungen**. Diese Einstellungen beinhalten Web- & App-Aktivitäten, das Speichern Ihres YouTube-Verlaufs und personalisierte Werbung, die später jederzeit geändert werden können. Klicken Sie wieder auf "**Weiter**".
5. Speichern Sie dann Ihre Personalisierungseinstellungen mit "**Bestätigen**".
6. Stimmen Sie anschließend den **Datenschutz- und Nutzungsbedingungen** von Google zu, indem Sie auf "**Ich stimme zu**" klicken. Damit ist Ihr Google-Konto erstellt.

2. So melden Sie Ihr Unternehmen bei Google My Business an – wenn noch kein Google Business Profil existiert

Um ein Google Business Profil zu erstellen und dort Ihr Unternehmen anzumelden, benötigen Sie einen Google-Account. Am besten ist es, wenn Sie einen **eigenen Google-Account nur für Ihr Unternehmen** erstellen, um alles professionell zu halten. [Wie Sie ein Google-Konto erstellen, können Sie hier nachlesen.](#)

Sobald Sie ein Konto haben, können Sie Ihr Unternehmen bei My Business mit folgenden Schritten anmelden.

1. Öffnen Sie die Webseite https://www.google.com/intl/de_de/business/ und klicken Sie dort oben rechts auf "Jetzt loslegen".
2. Geben Sie anschließend den **Namen Ihres Unternehmens** ein und wählen Sie ihn aus, falls er in der Autovervollständigung angezeigt wird. Wird Ihr Unternehmen nicht gefunden, klicken Sie auf "**Unternehmen mit diesem Namen erstellen**".
3. Danach können Sie diverse **Informationen** zu Ihrem Unternehmen angeben, wie Kategorie, Adresse, Kontaktdaten und Lieferbezirk.
4. Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihr Unternehmen zu **bestätigen**. Dafür müssen Sie eine **Adresse** angeben, an die eine Postkarte mit einem **Code** geschickt wird. Diesen Code können Sie dann später in Ihrem Unternehmensprofil unter dem Abschnitt "**Bestätigung erforderlich**" eingeben. Sie können Ihr Unternehmensprofil nicht in vollem Umfang nutzen, solange Ihr Unternehmen noch nicht bestätigt ist.
5. Anschließend können Sie **Öffnungszeiten** angeben und eine **Beschreibung** verfassen. Mit ein paar **Fotos** ist die Einrichtung Ihres Profils komplett.

3. So melden Sie die Inhaberschaft für Ihr Google Business Profil an – Fall a)

Ihr Unternehmensprofil (Google Business Profil) ist ein kostenloses Mittel, mit dem Sie selbst bestimmen, wie Ihr Unternehmen in der Google Suche und auf Google Maps dargestellt wird. Über Ihr Profil können Sie mit (potenziellen) Kunden in Verbindung treten, aktuelle Beiträge veröffentlichen, Produkte und Dienstleistungen auflisten, Onlinebestellungen annehmen und vieles mehr.

Mit der Google Maps App können Sie Ihr Unternehmensprofil ganz bequem auf Ihrem Smartphone verwalten. Auf dem Computer geht dies direkt über die Google Suche Ihres Browsers.

Inhaberschaft eines bestehenden Google Eintrags beanspruchen:

Wenn Ihr Unternehmen bereits in Google Maps existiert bzw. es ein Google Unternehmensprofil (früher: Google My Business) gibt, müssen Sie darauf Zugriff anfordern. Zuerst muss man jedoch noch in folgende beiden Fälle unterscheiden:

- Falls noch niemand der Inhaber des Brancheneintrags ist, funktioniert es wie in **a)** beschrieben.
- Wenn bereits jemand anderes Ihren Google Eintrag verwaltet, müssen Sie wie in **b)** beschrieben vorgehen.

a) Wenn für den Eintrag noch keine Inhaberschaft beansprucht wurde

1. Google Maps aufrufen.
2. Unternehmensnamen in das Suchfeld eingeben.
3. Unterhalb der Öffnungszeiten erscheint „Als Inhaber eintragen“ - dies auswählen.
4. Rechts auf den blauen Button „Jetzt verwalten“ klicken.
5. Als nächstes muss man die Bestätigungsmethode auswählen: Man kann zwischen Telefonnummer, E-Mail und Postkarte wählen um den fünf- bis sechststelligen Bestätigungscode zu erhalten.
6. Nach Erhalt des Bestätigungscode diesen in das Feld eintragen und bestätigen.

3. So melden Sie die Inhaberschaft für Ihr Google Business Profil an – Fall b)

Ihr Unternehmensprofil (Google Business Profil) ist ein kostenloses Mittel, mit dem Sie selbst bestimmen, wie Ihr Unternehmen in der Google Suche und auf Google Maps dargestellt wird. Über Ihr Profil können Sie mit (potenziellen) Kunden in Verbindung treten, aktuelle Beiträge veröffentlichen, Produkte und Dienstleistungen auflisten, Onlinebestellungen annehmen und vieles mehr.

Mit der Google Maps App können Sie Ihr Unternehmensprofil ganz bequem auf Ihrem Smartphone verwalten. Auf dem Computer geht dies direkt über die Google Suche Ihres Browsers.

Inhaberschaft eines bestehenden Google Eintrags beanspruchen:

Wenn Ihr Unternehmen bereits in Google Maps existiert bzw. es ein Google Unternehmensprofil (früher: Google My Business) gibt, müssen Sie darauf Zugriff anfordern. Zuerst muss man jedoch noch in folgende beiden Fälle unterscheiden:

- Falls noch niemand der Inhaber des Brancheneintrags ist, funktioniert es wie in **a)** beschrieben.
- Wenn bereits jemand anderes Ihren Google Eintrag verwaltet, müssen Sie wie in **b)** beschrieben vorgehen.

b) Wenn bereits jemand anders die Inhaberschaft beansprucht

1. Um in Google My Business die Inhaberschaft zu beantragen, ist folgende Seite aufzurufen: <https://business.google.com/create>
2. Tragen Sie den Namen Ihres Unternehmens in das Suchfeld ein.
3. Sobald der Name Ihres Unternehmens erscheint, wählen Sie es aus.
4. Im nächsten Schritt erscheint eine Nachricht "Dieses Unternehmen wird eventuell von einer anderen Person verwaltet" mit einem ersten Hinweis auf die E-Mail-Adresse des aktuellen Inhabers. Auf „Zugriff anfordern“ klicken.
5. Im letzten Schritt müssen Sie weitere Angaben zu Ihrer Person und zur Ihrer Rolle im Unternehmen machen. Abschließend klicken Sie auf „Senden“.
6. Der aktuelle Inhaber bekommt nun eine E-Mail mit der Bitte auf Ihre Zugriffsanfrage zu reagieren.
7. Sobald der aktuelle Inhaber Ihnen die Inhaberschaft übertragen hat, bekommen Sie eine E-Mail als Bestätigung.

4. Google Eintrag ändern

Sie können Ihr Unternehmensprofil jetzt direkt über die Google Suche oder über Google Maps aktualisieren. Melden Sie sich hierzu erst einmal mit Ihrem Google-Konto an, mit dem Sie Ihr Unternehmen (Inhaberschaft) bestätigt haben. Tippen Sie in Google Maps / im Google Business Profil in der Google Suche auf Ihr Profilbild oben rechts in der App und wählen Sie „Mein Unternehmensprofil“ aus, um auf die entsprechenden Tools zuzugreifen.

[Google Unternehmensprofil bearbeiten: So geht's direkt in der Suche | digital lokal \(digital-lokal.de\)](#)

a) Google Eintrag über Google Maps ändern (ohne Anmeldung)

Folgendermaßen können Unternehmen Ihren Google Maps Eintrag ändern:

1. Geben Sie den Unternehmensnamen in das Suchfenster in Google Maps ein.
2. Klicken Sie auf das entsprechende Unternehmensprofil.
3. Wählen Sie ganz unten die Option „Änderung vorschlagen“.
4. Klicken Sie im sich öffnenden Fenster auf „Name oder andere Details ändern“.
5. Wählen Sie das aus was Sie ändern möchten bspw. die Öffnungszeiten, die Adresse oder die Kategorie.
6. Bestätigen Sie die Änderung, indem Sie auf fertig klicken.
7. Klicken Sie rechts oben auf den Button „Senden“.

Achtung: Die Veröffentlichung der Änderungen in Google Maps kann bis zu 60 Tagen dauern. Falls Ihnen das zu lange dauert, müssen Sie auf Möglichkeit b) Über das Google Unternehmensprofil ausweichen.

b) Google Eintrag direkt über Google Suche ändern (über einen Browser)

Unternehmensinhaber, die in ihrem Google-Konto angemeldet sind, können ihren Google Eintrag inzwischen auch direkt in der Suche und in Google Maps ändern. Einfach Unternehmensnamen ins Suchfenster eingeben und dann entsprechende Änderung durchführen.